

# STØDOV VANDVÆRK A.M.B.A

STØDOV VANDVÆRK A.M.B.A.

## BEREDSKABSPLAN

Udgave 6 / 06.06. 2025

---

### INDHOLD.

---

1. Formål.
2. Ansvar
3. Beredskabssituationer
4. Handlings procedurer

Bilag:

A Alarmeringsliste

B Dokumentationsskema

# STØDOV VANDVÆRK A.M.B.A

## 1 FORMÅL.

---

Beredskabsplan for Stødov Vandværk A.m.b.a. er udarbejdet for at sikre

- at forbrugerne varsles i tilfælde af, at der opstår driftsforstyrrelser, leveringssvigt og uheld / beredskabssituationer i forbindelse med produktion og levering af vand fra værket.
- at relevante myndigheder informeres omgående ved uheld, der indebærer sundhedsrisici,
- at der omgående igangsættes relevante undersøgelser, der fastslår svigt / uheldets karakter og omfang, og at der på denne baggrund hurtigst muligt igangsættes udbedring
- at forbrugerne holdes orienteret om evt. risici, forholdsregler ved forbrug, forventet varighed af leveringssvigt m.m.
- at lovpligtige krav efterleves

# STØDOV VANDVÆRK A.M.B.A

## 2 ANSVAR.

---

Vandværkets siddende bestyrelse har det overordnede ansvar for værkets drift, herunder

- at vandkvaliteten opfylder gældende krav og
- at der leveres vand kontinuerligt til forbrugerne

Som led i beredskabsplanen er der udarbejdet en alarmeringsliste, hvoraf det fremgår, hvem der skal alarmeres og informeres i tilfælde af driftsforstyrrelser og uheld – se bilag A.

Meldinger om driftsforstyrrelser og uheld skal tilgå bestyrelsen i nedenstående prioriteret rækkefølge, idet det påhviler bestyrelsen at sikre, at der altid er en af nævnte, der er kontaktpar. Alle bestyrelsesmedlemmer har adgang til beredskabsplanen via vandværkets hjemmeside [www.stoedovvand.dk](http://www.stoedovvand.dk)

- 1 Driftsansvarlige
- 2 Formanden
- 3 Næstformanden
- 4 Kassereren
- 5 Sekretæren

Den af ovennævnte personer, der modtager alarmeringen, har det overordnede ansvar for at igangsætte procedurer i den aktuelle situation i henhold til gældende beredskabsplan.

# STØDOV VANDVÆRK A.M.B.A

## 3 BEREDSKABSSITUATIONER.

---

*I alle beredskabssituationer skal der være en tæt dialog med Syddjurs kommune, samt i den efterfølgende fase omkring kildeopsporing.*

Der skelnes mellem følgende beredskabssituationer:

### **A Reparationer på anlæg, ledningsnet og målere**

Driftsforstyrrelser som følge af **planlagte arbejder** på anlæg og / eller ledningsnet, der medfører **kortvarigt leveringsstop**.

Situation A betragtes ikke som en egentlig beredskabssituation, men medtages her for at fastlægge procedure for handlinger.

### **B Svigt på anlæg, ledningsbrud, strømsvigt og tilsvarende.**

Driftsforstyrrelser som følge af **pludseligt opståede** skader på anlæg og / eller ledningsnet, herunder strømsvigt, der medfører **leveringsstop i kortere eller længere perioder**.

### **C Bakteriologisk forurening – Kendt / Ukendt forurening alvorligere**

Driftsforstyrrelser som følge af konstaterede **forureninger, der indebærer risici** for forbrugerne.

### **D Trusler om sabotage, brand og eksplosion.**

Kontakt politi og beredskabschef.

Det påhviler, den for den aktuelle situation ansvarlige, at vurdere hvilken beredskabssituation der forligger, og herefter igangsætte beskrevne handlings procedure.

Der er udarbejdet skema til dokumentation af hændelsesforløb – se bilag B. Dette kan anvendes til brug ved eventuelt efterfølgende forsikringssag.

Der vurderes at være 2 særlige følsomme forbrugere med kvæghold blandt registrerede aftagere pr. 2022.

Grundlag for alarmering af forbrugere, er den af Microwa udarbejdede liste over aktuelle medlemmer af Vandværket. For alarmeringen kan foretages via sms skal forbrugerne have oplyst mobilnummer. Listen skal til stadighed ajourføres.

# STØDOV VANDVÆRK A.M.B.A

## 4 HANDLINGS PROCEDURER

---

### Situation A

#### Reparationer på anlæg, ledningsnet og målere

##### *Syddjurs Kommune, Miljø og Klima orienteres.*

Den ansvarlige bestiller indgår bindende aftaler med de udførende entreprenører om tidsrum for udførelse. Endvidere aftales at entreprenøren orienterer bestiller om det udførte arbejde, så snart dette er afsluttet.

Vurderer bestiller at leveringsstoppet har en varighed, der kræver orientering af forbrugerne, udarbejdes der information med oplysning om arbejdet, forventet tidsrum for leveringsstop samt oplysning om evt. følgegener.

Microwa bestilles til at udsende information til forbrugere via sms.

Webmaster kan evt. bestilles til at bringe information på vandværkets hjemmeside.

Ved melding fra entreprenør om at arbejdet er afsluttet, noterer den ansvarlige relevante oplysninger i dokumentationsskema.

#### **Forslag til informationstekst.**

*Stødov Vandværk A.m.b.a. meddeler herved, at der den xx.yy.202x lukkes for vandet i tidsrummet kl. aa til bb.*

*Lukningen skyldes ????? (Reparationsarbejder på værket / ledningsnettet / udskiftning af målere)*

*Efter genåbning kan der midlertidigt forekomme uklart vand, som følge af ændret strømning i ledninger og rør. Vandet er ikke sundhedsskadeligt, men der opfordres til at åbne alle tapsteder kortvarigt for at udtømme uklart vand.*

### Situation B.

#### Svigt på anlæg, ledningsbrud, strømsvigt og tilsvarende.

##### *Syddjurs kommune, Miljø og Klima orienteres i de forskellige sager.*

Alarm indgår til den ansvarlige, der noterer modtagne oplysninger på dokumentationsskema. Beredskabssituationens vurderes til B.

De på alarmeringslisten aktuelle personer og instanser kontaktes og aftaler noteres.

#### **Ved ledningsbrud:**

Driftsansvarlige, VVS og graveentreprenør tilkaldes.

Lækagen lokaliseres, evt. ved anvendelse af rekvireret lækageudstyr.

Der tages beslutning om evt. afspærring af del af forsyningsområdet.

LER kontaktes med hensyn til ledningsoplysninger i forhold til gravearbejde.

Efter reparation gennemspules røranlægget – evt. desinficering.

#### **Ved strømsvigt.**

# STØDOV VANDVÆRK A.M.B.A

Driftsansvarlige og elektriker tilkaldes. Ved omfattende strømsvigt NRG1.  
Fejlfinding og udbedring

## **Ved svigt på anlæg.**

Driftsansvarlige, VVS og evt. elektriker  
Fejlfinding og udbedring

Den ansvarlige bestiller indgår bindende aftaler med de udførende entreprenører om udbedring af skader m.v. samt tidsrum for udførelse. Endvidere aftales at entreprenøren orienterer bestiller om det udførte arbejde, så snart dette er afsluttet.

Vurderer bestiller at leveringsstopet har en varighed, der kræver orientering af forbrugerne, udarbejdes der information med oplysning om arbejdet, forventet tidsrum for leveringsstop samt oplysning om evt. følgegener.

Microwa bestilles til at udsende information til forbrugere via sms.

Webmaster kan evt. bestilles til at bringe information på vandværkets hjemmeside.

Ved melding fra entreprenør om at arbejdet er afsluttet, noterer den ansvarlige relevante oplysninger i dokumentationsskema.

## **Forslag til informationstekst.**

*Stødov Vandværk A.m.b.a. meddeler herved, at der den xx.yy.202x er opstået (skader på værket / ledningsbrud. Vandforsyningen er som følge heraf lukket midlertidigt mens reparationer udføres.*

*Efter genåbning kan der midlertidigt forekomme uklart vand, som følge af ændret strømning i ledninger og rør. Vandet er ikke sundhedsskadeligt, men der opfordres til at åbne alle tapsteder kortvarigt for at udtømme uklart vand.*

## **Situation C.**

### **Bakteriologisk forurening – Kendt / Ukendt forurening**

Alarm indgår til den ansvarlige, der noterer modtagne oplysninger på dokumentationsskema  
Beredskabssituationens vurderes til C.  
De på alarmeringslisten aktuelle personer og instanser kontaktes.

#### **Ved kendt forurening:**

Der træffes aftale med Syddjurs kommune, beredskabschefen og embedslægen om der er behov for øjeblikkelig handling, herunder varsling af forbrugere og evt. lukning af boring.

#### **Ved ukendt forurening:**

Vandanalysefirmaet bestilles til omgående at udføre supplerende analyser for at identificere det forurenende stof. Der iværksættes undersøgelser af værket anlæg og evt. ledningsnet for at finde forureningskilden. Der træffes aftale med Syddjurs kommune, beredskabschefen og embedslægen om der er behov for øjeblikkelig handling.

#### **Ved forurening af kildeplads.**

Forureningen anmeldes til Syddjurs Kommune, beredskabschefen, politiet og embedslægen.  
Beredskabschefen har hovedansvaret for at fordele arbejdet samt tilkalde nødvendig bistand og andre myndigheder

Behov for alternativ vandforsyning fra andet vandværk vurderes. Eventuelt etableres nødvandsforsyning i form af vandtankvogne eller dunke.

# STØDOV VANDVÆRK A.M.B.A

Den ansvarlige bestiller indgår bindende aftaler med de udførende entreprenører om udbedring af skader m.v. samt tidsrum for udførelse. Endvidere aftales at entreprenøren orienterer bestiller om det udførte arbejde, så snart dette er afsluttet.

Der udarbejdes information til forbrugerne om forureningen, der omgående udsendes til forbrugerne.

Microwa bestilles til at udsende information til forbrugere via sms.

Webmaster skal bestilles til at bringe information på vandværkets hjemmeside.

Ved melding fra entreprenør om at arbejdet er afsluttet, noterer den ansvarlige relevante oplysninger i dokumentationsskema.

Vandanalyser udføres løbende og embedslægen holdes orienteret.

Når tilfredsstillende vandkvalitet er opnået, genetableres normal drift og orientering udsendes til forbrugerne.

## **Forslag til informationstekst – bakteriologisk forurening.**

**Udsendes i samråd med Embedslægen.**

*Stødov Vandværk A.m.b.a. meddeler herved, at der den xx.yy.202x ved almindelig kontrol / vandanalyse er konstateret et forhøjet bakterieindhold i det leverede vand til området.*

**PÅ DEN BAGGRUND TILRÅDES DET AT KOGE VANDET INDEN DET BRUGES SOM DRIKKEVAND ELLER ANVENDES I MADLAVNING.**

*Vandet kan fortsat uden kogning anvendes til badning, vask og toiletskyl.*

*Vandværket arbejder på at finde årsagen til forureningen, udbedre forholdene og udskylle ledningsnettet. Arbejdet kan eventuelt medføre midlertidig lukning af vandleverancen. Orientering herom vil i så fald tilgå forbrugerne via sms. Ligeledes hvis det bliver nødvendigt at etablere nødvandforsyning.*

*Efter genåbning kan der midlertidigt forekomme uklart vand, som følge af ændret strømning i ledninger og rør. Der opfordres derfor til at åbne alle tapsteder kortvarigt for at udtømme uklart vand.*

## **Forslag til informationstekst – kendt / ukendt forurening**

**Udsendes i samråd med Embedslægen.**

*Stødov Vandværk A.m.b.a. meddeler herved, at der den xx.yy.202x ved almindelig kontrol / vandanalyse er konstateret,*

*- at det leverede vand til området er forurenede med ??????????*

*- at det leverede vand til området er forurenede med et stof, der giver sig udslag i smag, lugt og farve.*

*Vandprøver er sendt til analyse, men der foreligger endnu ikke resultater, der kan identificere stoffet.*

*På nuværende tidspunkt er det således ikke muligt at vurdere om det forurenede vand er sundhedsskadeligt. Endvidere er forureningskilden endnu ikke fundet.*

**PÅ DEN BAGGRUND FRARÅDES DET AT ANVENDE VANDET SOM DRIKKEVAND ELLER ANVENDE DET I MADLAVNING. I STEDET KAN DER HENTES VAND VED DE AF BESKABSFORVALTNINGEN OPSTILLEDE TANKE.**

*Vandet kan fortsat uden kogning anvendes til badning, vask og toiletskyl. Uddybning ??*

*Vandværket arbejder på at finde årsagen til forureningen, udbedre forholdene og udskylle ledningsnettet. Arbejdet kan eventuelt medføre midlertidig lukning af vandleverancen. Orientering herom vil i så fald tilgå forbrugerne via sms. Ligeledes hvis det bliver nødvendigt at etablere nødvandforsyning.*

# STØDOV VANDVÆRK A.M.B.A

Efter genåbning kan der midlertidigt forekomme uklart vand, som følge af ændret strømning i ledninger og rør. Der opfordres derfor til at åbne alle tapsteder kortvarigt for at udtømme uklart vand.

## STØDOV VANDVÆRK A.M.B.A ALARMERINGSLISTE – bilag A

Udgave 6 / 06.06. 2025

Betegnelse	Navn + adresse	Telefonnr.	Mailadresse
<b>FORBRUGERE</b>	Microwa abc Aps, Sverigesvej 1, 8450 Hammel Kontaktperson Malene Møller Basse	70 26 93 26	<a href="mailto:abc@microwa.dk">abc@microwa.dk</a>
<b>BESTYRELSE m.fl.</b>			
Driftsansvarlig	Poul Kusk	61 55 30 97	<a href="mailto:drift@stoedovvand.dk">drift@stoedovvand.dk</a>
Formand	Henning Møller Nielsen	20 26 79 44	<a href="mailto:formand@stoedovvand.dk">formand@stoedovvand.dk</a>
Næstformand	Gitte Bjørg	28 73 41 95	<a href="mailto:n.formand@stoedovvand.dk">n.formand@stoedovvand.dk</a>
Kasserer	Kirsten Hvid Schmidt	21 71 98 58	<a href="mailto:regnskab@stoedovvand.dk">regnskab@stoedovvand.dk</a>
Sekretær	Lars Storr	41 33 80 88	<a href="mailto:sekretær@stoedovvand.dk">sekretær@stoedovvand.dk</a>
<b>MYNDIGHEDER</b>			
Syddjurs Kommune		87 53 00 00	<a href="mailto:syddjurs@syddjurs.dk">syddjurs@syddjurs.dk</a>
Beredskab og sikkerhed Beredskabsdirektør		89 15 21 12	<a href="mailto:post@bsik.dk">post@bsik.dk</a>
Syddjurs kommune Natur og miljøchef		87 53 54 10	<a href="mailto:natur.miljoe@syddjurs.dk">natur.miljoe@syddjurs.dk</a>
Syddjurs Kommune Natur og Miljø Grundvandsgruppen		87 53 54 10	<a href="mailto:grundvand@syddjurs.dk">grundvand@syddjurs.dk</a>
Analyselaboratorium	Eurofins, Ladelundsvej 85, 6600 Vejen	70 22 42 66	
Alarmcentralen		112	
Politi - Servicecenter		114	
Falck		70 10 20 30	
Lægevagten		70 11 31 31	
Rigshospitalets gifts- informationscenter		35 45 35 45	
<b>ENTREPRENØRER</b>			
VVS	Djurslands VVS Erhvervsparken 6, 8400 Ebeltoft	72 10 88 86	<a href="mailto:info@djurslandsvvs.dk">info@djurslandsvvs.dk</a>
EL	Egens El, Lars Kjær, Glatved Strandvej 20, 8444 Balle	71 70 70 46	
Entreprenør	Rosmus Entreprenør Service Remshøjvej 7, Rosmus, 8444 Balle	20 46 23 92	
Lækageudstyr			
Generator			



# STØDOV VANDVÆRK A.M.B.A
